

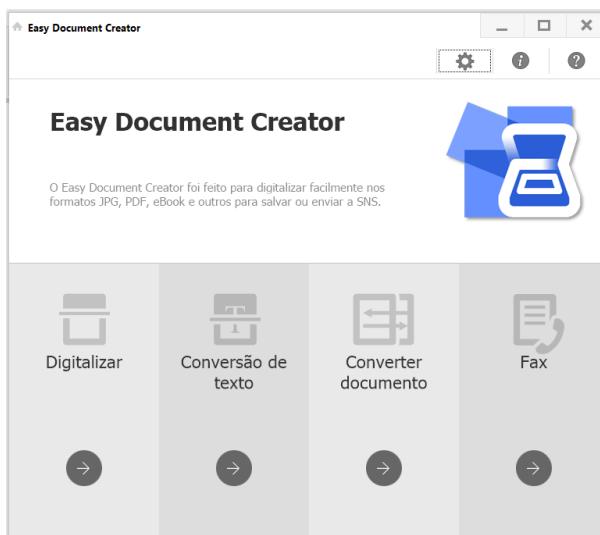
Configurando a impressora multifuncional Samsung M4070-FR para digitalização de documentos via software

versão 2.0

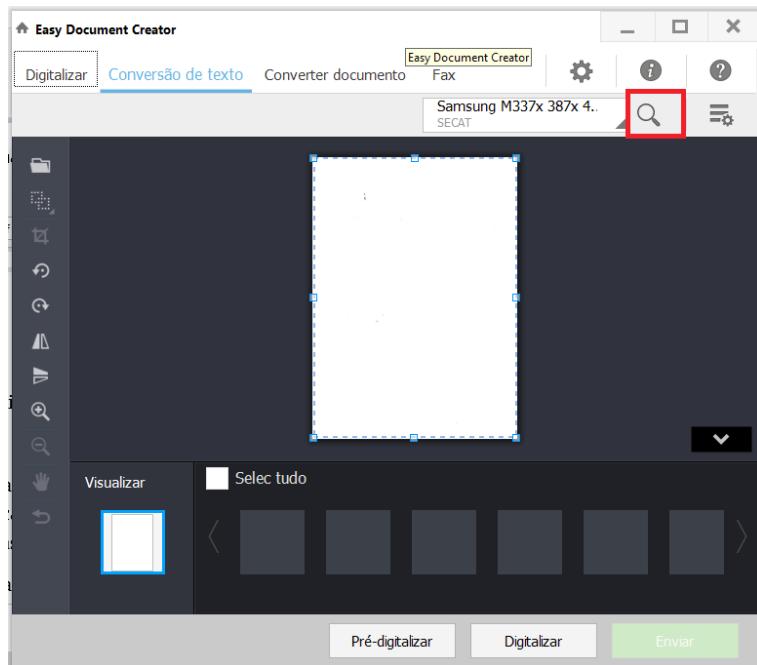
Passo 1: Configuração do programa

IMPORTANTE: As configurações abaixo somente se aplicam ao usuário logado em cada computador utilizado. Portanto, caso o usuário A tenha feito esta configuração no computador 1, o usuário B e os demais ao utilizarem o computador 1 deverão preparar toda a configuração deste documento no seu login. O mesmo deverá ser feito nos demais computadores sempre que se desejar digitalizar pelo painel de digitalização.

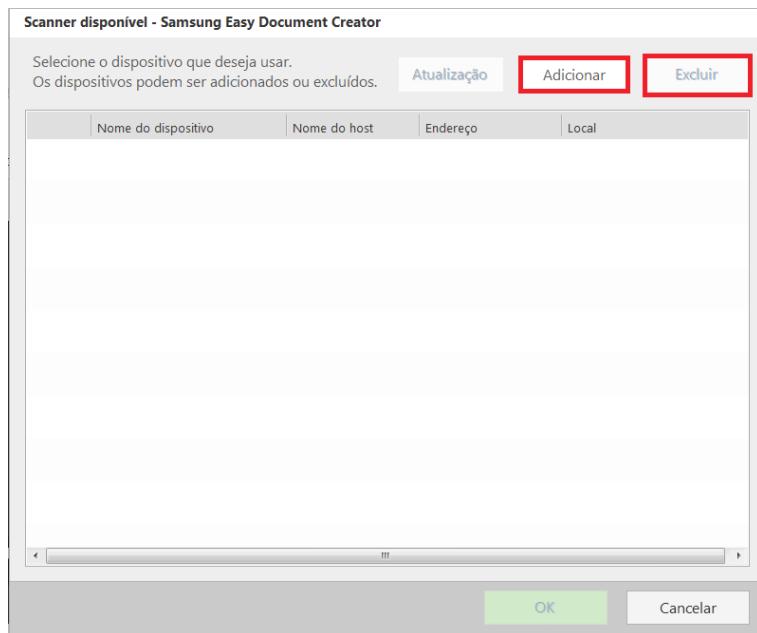
- Certifique-se de que a impressora está ligada e com o cabo de rede (geralmente na cor azul) plugado detrás e com o LED piscando
- Localize no seu computador o programa **Samsung Easy Document Creator** pesquisando por seu nome ao clicar no botão Iniciar do Windows



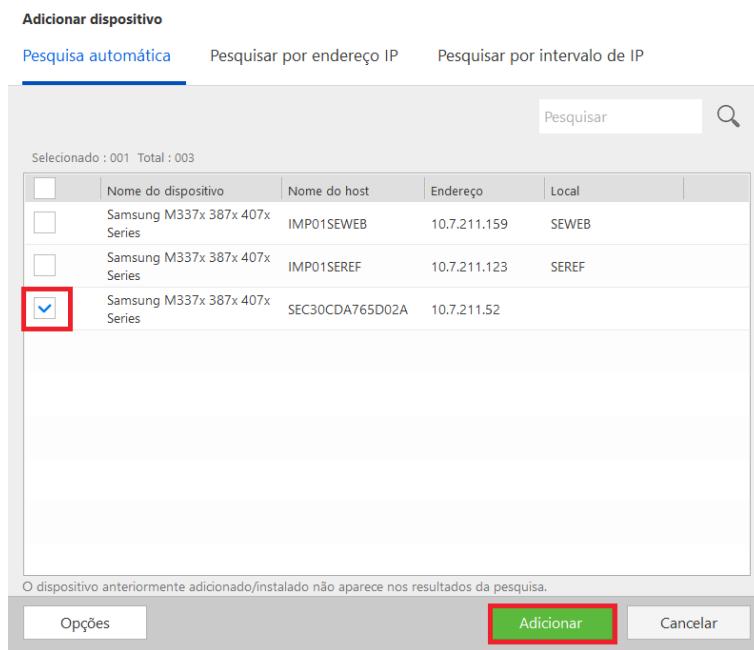
- Se ao abrir o programa, a interface for diferente da figura acima, significa que não está na versão atual. Será necessária a instalação conforme instruções enviadas por e-mail (**Roteiro de instalação do Samsung Easy Document Creator 2.0**).
- Se o programa não aparecer na pesquisa do menu Iniciar, será necessária a instalação seguindo as instruções enviadas por e-mail (**Roteiro de instalação do Samsung Easy Document Creator 2.0**).
- Clique em Conversão de texto
- Clique no ícone da lupa:



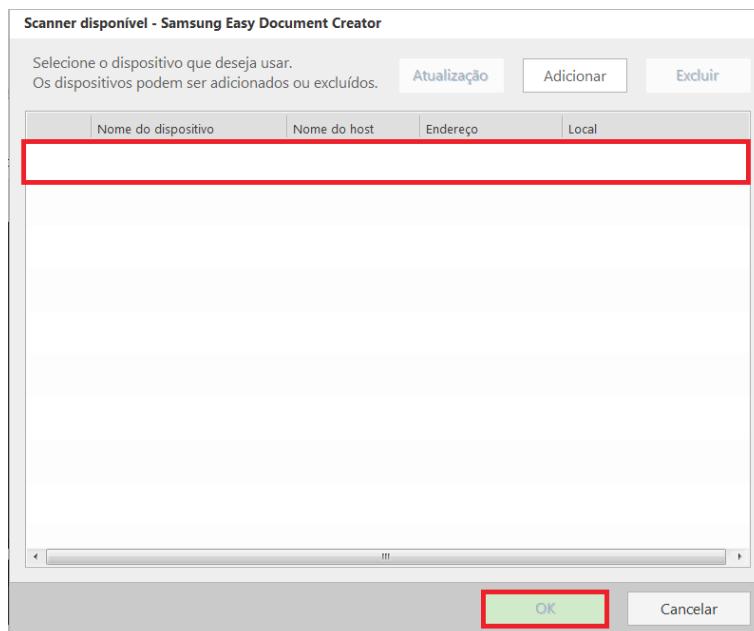
- Na tela abaixo, se houver impressoras na lista, selecione cada uma e clique no botão **Excluir**. Em seguida, clique em **Adicionar**



- O programa fará uma busca na rede por impressoras compatíveis. Selecione e clique no botão **Adicionar** e depois clique em **OK**
 - Em algumas redes do TRE onde há mais de um cartório no mesmo espaço, poderá ser exibida mais de uma impressora. Você poderá identificá-la pela coluna **Nome do dispositivo** ou **Endereço**. Caso tenha dificuldade, leia o **anexo I** no final deste documento

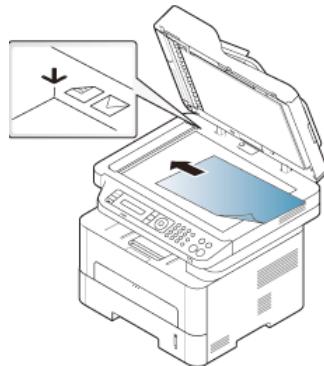


- De volta a tela anterior, selecione a impressora na lista e depois clique em **OK**

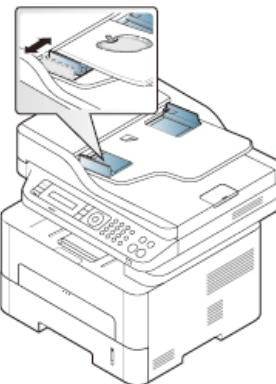


Passo 2: Digitalizando seus documentos

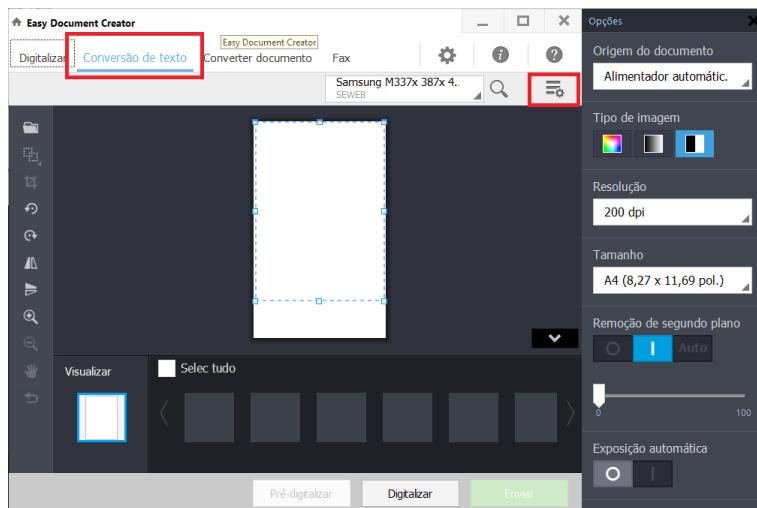
- Para apenas uma folha, pode ser usado o vidro de leitura (levantando a tampa). Insira o documento com a face a ser lida voltada para baixo, com o cabeçalho junto ao indicador (seta) conforme imagem abaixo:



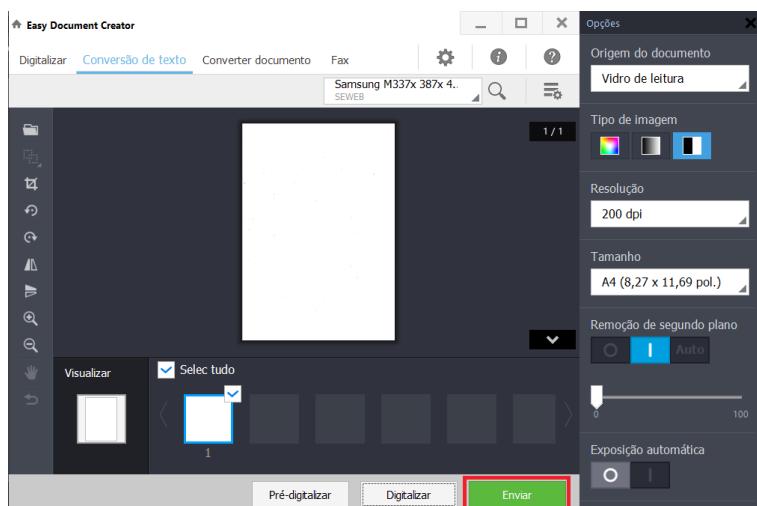
- Para mais de uma folha, recomenda-se usar o alimentador de documentos localizado na parte superior da impressora. A face da primeira página a ser digitalizada deve ficar voltada para cima, com o cabeçalho próximo ao alimentador:



- Por padrão, a impressora tenta detectar o papel no alimentador e quando não encontra, faz a digitalização pelo vidro de leitura
- Caso haja papel nas duas entradas, o papel que está no vidro de leitura é ignorado
- Na tela principal do programa, certifique-se que você está na aba **Conversão de texto** e clique no botão tracejado para exibir mais opções:

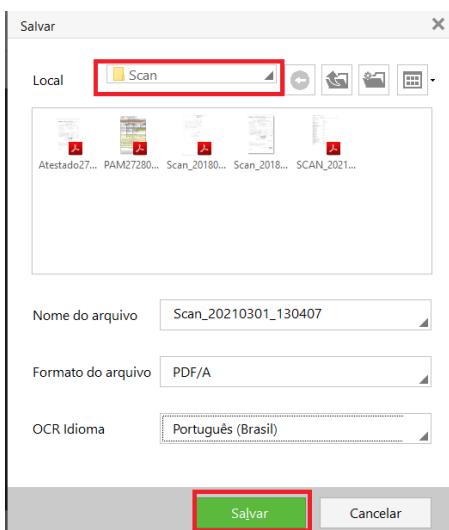


- Na faixa de opções exibida, selecione
 - Origem do documento:
 - **Vidro de leitura** (recomendado somente para uma página)
 - **Alimentador automático de documentos duplex** (recomendado para mais de uma página e ignorando o verso das folhas)
 - **Alimentador automático de documentos duplex - borda longa** (recomendado para mais de uma página e frente-e-verso)
 - Tipo de imagem: **Preto e branco**
 - Resolução: **200 dpi**
 - Tamanho: **A4** (puxe a barra lateral ou use as setas do teclado para encontrar)
 - As demais opções não precisam ser alteradas
 - Clique em **Digitalizar**
- Após a leitura de todas as folhas, clique em **Enviar**



- Na próxima janela, Salvar, configure:

- ao lado de **Local**, defina a pasta onde o documento será criado
- altere o **Nome do arquivo** (se preferir)
- Formato: **PDF/A**
- OCR idioma para **Português (Brasil)**
- clique em **Salvar**



- Ao abrir seu documento no Adobe Reader, confirme que ele é um arquivo normatizado em PDF/A observando no topo da tela a informação:

(i) Este arquivo está em conformidade com o padrão PDF/A e foi aberto no modo somente leitura para impedir modificações. Habilitar edição

Anexo I: Identificando a sua impressora

- Dirija-se à impressora e pressione o botão **Menu**
- Acesse a opção **Rede**
- Escolha **Configuração de Rede**
- **Imprimir** (escolha **Sim**)
- Na folha impressa, procure abaixo a informação **Host Name** e **IP Address**
 - Pelo menos uma dessas informações é suficiente para identificar sua impressora na lista do Samsung Easy Document Creator