

| Data                        | Pautas  | Resultados/Deliberações  |
|-----------------------------|---|--|
| 24/01<br>/2025<br>1ª<br>RCE | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Projeto PIEL</li> <li>• Prêmio CNJ de Qualidade</li> <li>• Diário da Justiça Nacional (DJEN)</li> <li>• Projeto de Prestação de Contas</li> <li>• Força de Trabalho Cartórios e Centrais de Atendimento ao Eleitor</li> <li>• Plano de Auditoria Interna 2025</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Projeto PIEL <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inauguração de 14 Pontos de Inclusão Eleitoral (PIEL).</li> <li>- Previsão de instalação de mais 65 pontos nas regiões Central, Metropolitana de Fortaleza e Norte.</li> </ul> </li> <li>• Prêmio CNJ de Qualidade <ul style="list-style-type: none"> <li>- Publicação da Portaria TRE-CE nº 77/2025.</li> <li>- Definição de atribuições no Ranking da Transparência.</li> <li>- Ajustes nas pontuações dos indicadores de desempenho.</li> <li>- Prazo para publicação de atas e resultados no portal: até 30/03/2025.</li> </ul> </li> <li>• Diário da Justiça Nacional (DJEN) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meta de publicação de 30% dos atos processuais no DJEN até julho de 2025.</li> <li>- Realização de oficinas para capacitação.</li> </ul> </li> <li>• Projeto Prestação de Contas <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expectativa de aumento de 50% nas prestações de contas em 2025.</li> <li>- Desenvolvimento de ações de incentivo para entrega antecipada por parte dos partidos, incluindo reuniões com cartórios e materiais explicativos.</li> </ul> </li> <li>• Força de Trabalho nos Cartórios e CEATE <ul style="list-style-type: none"> <li>- Devolução de 168 servidores requisitados até junho e 52 até dezembro de 2025.</li> <li>- Estudo sobre conversão de requisições em cessões e possível contratação de terceirizados para atendimento ao eleitor.</li> </ul> </li> <li>• Plano de Auditoria Interna 2025 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Previsão de auditorias financeiras e operacionais.</li> <li>- Prazo de 48 horas para correção de inconsistências identificadas pelas áreas responsáveis.</li> </ul> </li> </ul> |

| Data                        | Pautas  | Resultados/Deliberações   |
|-----------------------------|---|---|
| 24/01<br>/2025<br>1ª<br>RAE | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resultados dos Indicadores de Desempenho - 3º quadrimestre Exercício 2024</li> <li>• Extrapauta</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abertura da Reunião <ul style="list-style-type: none"> <li>- Secretaria de Planejamento Estratégico e Gestão enfatiza a importância das reuniões de Análise Estratégica.</li> </ul> </li> <li>• Resultados dos Indicadores <ul style="list-style-type: none"> <li>- Índice de Acesso à Justiça:</li> <li>- Última atualização pelo CNJ em 2019: 39,40%.</li> <li>- Meta do TRE-CE: 44,30%.</li> <li>- Índice de Capacitação de Servidores:</li> <li>- Meta: 75%.</li> <li>- Resultado: 83% (8% acima do esperado).</li> <li>- Capacitações para 2025: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Temas incluem assédio moral, sexual, discriminação e julgamento com perspectiva de gênero, raça e etnia.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• Índices de Governança e Qualidade de Vida <ul style="list-style-type: none"> <li>- Índice de Governança de Pessoal:</li> <li>- Meta superada: 48,35%.</li> <li>- Ações de Qualidade de Vida no Trabalho:</li> <li>- Meta superada com 8,59%.</li> </ul> </li> <li>• Planejamento Integrado das Eleições <ul style="list-style-type: none"> <li>- Índice de Execução:</li> <li>- Meta: 70%.</li> <li>- Resultado: 64,11%.</li> <li>- Sugestão de metas diferenciadas para eleições gerais e municipais.</li> </ul> </li> <li>• Satisfação do Usuário <ul style="list-style-type: none"> <li>- Índice de Satisfação via Ouvidoria:</li> <li>- Meta: 95%.</li> <li>- Resultado: 89,91%.</li> <li>- Desafios incluem dependência de respostas e sobrecarga eleitoral.</li> </ul> </li> <li>• Demandas e Congestionamento <ul style="list-style-type: none"> <li>- Índice de Atendimento à Demanda:</li> <li>- Meta: 100%.</li> <li>- 1º grau: 66,12% (impactado pelas eleições).</li> </ul> </li> </ul> |

|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2º grau: 97,37%.</li> <li>- Taxa de Congestionamento:</li> <li>- Meta: 25%.</li> <li>- 1º grau: 35,45%.</li> <li>- 2º grau: 15,75%.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sustentabilidade <ul style="list-style-type: none"> <li>- Índice de Desempenho de Sustentabilidade:</li> <li>- Meta: 65%.</li> <li>- Resultado: 73,3%.</li> <li>- Discussão sobre consumo de água e energia.</li> </ul> </li> <li>• Cumprimento de Recomendações <ul style="list-style-type: none"> <li>- Índice de Cumprimento:</li> <li>- Meta: 95%.</li> <li>- Resultado: 88,89%.</li> <li>- Não atingido devido a 2 processos específicos.</li> </ul> </li> <li>• Acessibilidade e Inclusão <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meta: 65%.</li> <li>- Mensuração após 31/01/2025.</li> </ul> </li> <li>• Pontos de Inclusão Digital (PID) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sugestões para efetividade dos PIDs na prestação de serviços.</li> <li>- Proposta de reunião com representantes de diferentes justiças.</li> </ul> </li> <li>• Ações Eleitorais <ul style="list-style-type: none"> <li>- Levantamento de AIJEs e AIMEs para identificar se estão com tempo de tramitação elevado para definir estratégia de solução.</li> </ul> </li> <li>• Planejamento Estratégico <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisão do Planejamento Estratégico do TRE-CE (2021-2026).</li> <li>- Alinhamento com o planejamento do CNJ.</li> </ul> </li> <li>• Encerramento <ul style="list-style-type: none"> <li>- Agradecimento pela participação e solicitação para reflexão sobre índices e planejamento de ações para melhorias.</li> </ul> </li> </ul> |
|--|---|

| Data                        | Pautas  | Resultados/Deliberações   |
|-----------------------------|---|---|
| 24/02<br>/2025<br>2ª<br>RCE | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Compromissos 1ª RCE</li> <li>• Ajustes necessários ao Datacenter</li> <li>• Ranking da Transparência</li> <li>• Formulário CNJ sobre a Estratégia do Tribunal</li> <li>• Estabelecimento de Metas para os Indicadores Estratégicos - 20525</li> <li>• Carência de servidores na Seção de Urnas</li> <li>• Audiência pública</li> <li>• Normativo sobre publicação de atos administrativos de pessoal</li> <li>• Renovação do programa de Pós-graduação</li> <li>• Proposta Orçamentária 2026           <ul style="list-style-type: none"> <li>- fase qualitativa/despesas discricionárias</li> </ul> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abertura da Reunião           <ul style="list-style-type: none"> <li>- Secretaria de Planejamento Estratégico e Gestão abriu a reunião apresentando os compromissos firmados na 1ª RCE .</li> <li>- Implementação do Diário de Justiça Eletrônico Nacional . O Secretário de Tecnologia e Informática informou que todas as providências cabíveis ao TRE-CE já foram executadas e que os TREs aguardam ação do TSE.</li> </ul> </li> <li>A secretaria da SPE Micheline ressaltou a necessidade de que os órgãos públicos realizem o cadastro no Domicílio Judicial Eletrônico, para que as notificações destes entes sejam realizadas pelo PJE.</li> <li>Foi deliberado que a STI deverá solicitar ao TSE que documente essa situação e o assunto deve ser levado ao COPTREL, que ocorrerá em março de 2025.</li> <li>-Projeto Prestação de Contas. A Secretaria da SPE apresentou avanços no julgamento das Prestações de Contas Eleitorais. O número de processos pendentes de julgamento foi reduzido de 10.094 para 6.593. No entanto, a meta estabelecida pelo CNJ é uma taxa de congestionamento inferior a 32%, e o TRE-CE ainda se encontra com 42%. Proposto um esforço conjunto para julgar e baixar esses processos até 30/04/2025</li> <li>Deliberado que Dr. Tiago fará contato direto com magistrados para agilizar a assinatura de sentenças. Como também agendar uma reunião com partidos políticos para incentivar a antecipação da entrega das prestações de contas de exercício financeiro.</li> <li>-Força de Trabalho Cartórios e Central de Atendimento ao Eleitor. Diante da dificuldade de disponibilizar servidores foi deliberado: Os cartórios eleitorais devem disponibilizar servidores para a CEATE.</li> <li>A Secretaria de Eleições fará uma proposição de</li> </ul> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>alteração da Res. TRE-CE nº 976/2023 de forma a estabelecer a disponibilização de servidores dos cartórios para a CEATE.</p> <p>Nova mesa de negociação será realizada com órgãos federais, estaduais e municipais sobre a requisição de servidores, como ocorreu em 2024.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• O Secretário da STI aguarda laudo técnico até <b>15/03/2025</b> para definição das intervenções necessárias para os pontos críticos identificados. Foi deliberado que a matéria será analisada pelo CGOVTIC para definição das ações necessárias.</li> </ul> <p>Avaliar a possibilidade de realocação do Data Center.</p> <p>Em razão do termo de cooperação entre o TRE-CE e a Justiça Federal, será mantida uma cópia do Data Center de cada instituição nas instalações da outra. O TRE aguarda instalação da fibra ótica na sede da Justiça Federal e liberação de orçamento.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Micheline solicitou que a STI observasse os itens 31 e 32 acrescidos no anexo da Portaria CNJ nº 406/2024, referentes à Tecnologia da Informação e Comunicação, que tratam de: <ul style="list-style-type: none"> <li>-Painel visual de informações.</li> <li>-Disponibilidade de relatórios extraídos em diversos formatos eletrônicos no sítio eletrônico. A COAUD iniciou os trabalhos de auditoria no Portal do TRE-CE.</li> </ul> <p>Como deliberação, o secretário da STI confirmou que será realizada uma revisão minuciosa apesar da página da STI já atender aos critérios.</p> </li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Micheline informou que o CNJ instou o TRE a responder um formulário para monitoramento da Estratégia Nacional do Poder Judiciário 2021-2026, relativo ao atingimento dos Macrodesafios dos anos de 2023-2024 e das Metas Nacionais</li> </ul> <p>As áreas devem responder até 07/03/2025.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Micheline explicou que foi solicitado, por meio do SEI nº 2025.0.000002539-9, a proposição de metas para os indicadores estratégicos do</li> </ul> |
|--|---|

|  |   |
|--|---|
|  | <p>exercício de 2025. Apresentou as propostas resultantes da consulta, que foram, em sua maioria, aprovadas. Em relação à Taxa de Congestionamento Líquido do 1º e 2º Grau, Micheline destacou a necessidade de revisão da meta em conjunto com a COADE e solicitou a apresentação na próxima RCE. As metas relativas ao Tempo de Tramitação dos Processos Pendentes Líquidos do 1º e 2º Grau foram ajustadas, ficando assim definidas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tempo de tramitação dos processos pendentes líquidos (1º G) – SCR</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 250 dias (até 31/07)</li> <li>• 300 dias (até 31/12)</li> </ul> </li> <li>• <b>Tempo de tramitação dos processos pendentes líquidos (2º G) – SJU</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 250 dias (até 31/07)</li> <li>• 250 dias (até 31/12)   SCR / SJU</li> </ul> </li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Romaico, representante da OUVIR, explicou que a Pesquisa de Avaliação do Poder Judiciário aplicada pelo CNJ não pode ser usada como indicador quantitativo porque o relatório gerado não tem dado mensurável. Desta forma sugeriu a descontinuidade do indicador Pesquisa de Satisfação, sugestão acolhida pelo COE. Assim foi deliberado além da descontinuidade do indicador que as secretarias deveriam revisar metas e apresentar ajustes nos indicadores na próxima reunião</li> <li>• Gladson, coordenador da COELLE, informou a Seção de Urnas teve perda de servidores ao longo do período e atualmente enfrenta uma alta demanda, incluindo para a eleição para Agente de Cidadania de Fortaleza, com quase 2 milhões de eleitores. Foi deliberado: <ul style="list-style-type: none"> <li>-Priorização da Seção de Urnas e da Seção de Contratos na lotação de servidores via concurso de remoção.</li> <li>• A SGP buscará servidores para suprir temporariamente as necessidades dessas unidades.</li> </ul> </li> <li>• Micheline informou que 10 (dez) Tribunais aderiram à Audiência Pública e que será facultada a fala aos seus representantes. Foi</li> </ul> |
|--|---|

|  |   |
|--|---|
|  | <p>deliberado:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Alteração da data da audiência pública para 21 de março de 2025.</li> <li>-A duração do evento será de 1h30min, com início às 9h do dia 21/03.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingrid, secretária da SGP, solicitou a retirada do tema <b>Normativo sobre publicação de atos administrativos de pessoal</b> da pauta e informou que ele será submetido na próxima RCE</li> <li>• O Secretário da STI solicitou o início do processo para renovação do programa de estágio de pós-graduação. Ingrid esclareceu que há pedidos para inclusão de novas áreas de conhecimento no programa, como Sociologia. Foi deliberado:</li> </ul> <p>-SGP deverá iniciar novo processo de credenciamento.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Glavany, secretária da SOF, informou que foi solicitado às áreas competentes que indiquem as iniciativas a serem apresentadas na fase qualitativa da Proposta Orçamentária 2026, estabelecendo o prazo até o dia 7 de março de 2025 para o envio das informações à SOF (SEI nº <a href="#">2025.0.000001944-5</a>). Os autos foram encaminhados às seguintes unidades:</li> </ul> <p><b>-SGP:</b> para indicação das iniciativas relativas à capacitação ordinária;</p> <p><b>-CEJEC:</b> para capacitação da EJE;</p> <p><b>-STI:</b> para capacitação de TI e apresentação de demandas de segurança da informação;</p> <p><b>-SAREN:</b> para informações referentes às iniciativas de infraestrutura a serem realizadas em 2026.</p> <p>Foi deliberado:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-As unidades mencionadas deverão encaminhar as informações solicitadas até 7 de março de 2025;</li> <li>-A Secretaria de Planejamento Estratégico deverá participar ativamente do planejamento orçamentário, acompanhando a elaboração das iniciativas qualitativas e interagindo com as unidades envolvidas.</li> </ul> |
|--|---|

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |